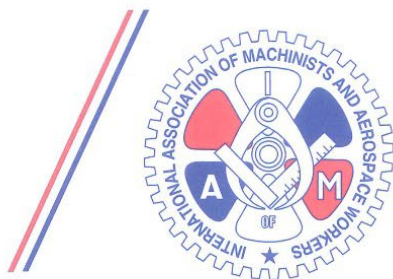


International Association of Machinists and Aerospace Workers



9000 Machinists Place
Upper Marlboro, Maryland 20772-2687

Area Code 301
967-4500



OFFICE OF THE INTERNATIONAL PRESIDENT

1^{er} septembre 2024

Destinataires : Agents d'affaires directeurs, présidents des sections locales, secrétaires-archivistes des sections locales et formateurs des sections locales et du district pour toutes les sections locales des États-Unis et du Canada.

Chers confrères, chères consœurs:

Un appel est lancé pour les programmes spécialisés de l'administration des sections locales, qui sont prévus pour 2025 au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger, situé à Hollywood, dans le Maryland.

Programme d'élection de la section locale

Ce programme de quatre jours commence le mardi et se termine le vendredi matin. Il est conçu pour tous les dirigeants des sections locales, mais plus particulièrement aux secrétaires-archivistes et présidents des sections locales. En outre, il convient également au personnel des districts et de la Grande Loge. Le programme couvre les stipulations énoncées dans les Statuts de l'AIM, les Circulaires officielles et les lois externes pertinentes régissant les élections des sections locales. Les participants participeront à une simulation d'élection et prépareront le matériel nécessaire pour l'élection de leur section locale. Le programme est prévu pour les dates suivantes :

Du 15 avril au 18 2025

Du 8 juillet au 11 juillet 2025

Formation pour les secrétaires-archivistes

Cette session de formation d'une journée est prévue un lundi, immédiatement avant le programme des élections de la section locale. Étant donné les responsabilités importantes que les secrétaires-archivistes des sections locales assument dans la gestion des élections de leur section locale, il est recommandé que les sections locales inscrivent leurs secrétaires-archivistes à la fois à la formation des secrétaires-archivistes et au programme d'élections de la section locale. Cette formation couvre les responsabilités des secrétaires-archivistes des sections locales et explore des stratégies efficaces pour réussir. Bien qu'il soit principalement destiné aux secrétaires-archivistes des sections locales, le programme est également accessible à tous les dirigeants des sections locales, ainsi qu'au personnel des districts et de la Grande Loge. La formation se déroulera aux dates suivantes:

Le 14 avril 2025

Le 7 juillet 2025

Projet d'histoire de la section locale

Ce programme spécial accueille les participants des sections locales ou des districts. Les sections locales doivent sélectionner des membres intéressés par la recherche, le partage et la préservation de l'histoire de leur section

locale. Les participants doivent développer un projet qui illustrera un aspect historique de leur section locales, y compris, mais sans s'y limiter, des expositions, des présentations, la préservation des archives et des objets historiques de la section locale, et/ou des interviews orales. Les sections locales doivent sélectionner des membres intéressés par la recherche, le partage et la préservation de l'histoire de leur section locale.

Le programme du projet d'histoire de la section locale englobe les méthodologies de recherche, la préparation et l'exécution d'entrevues d'histoire orale, les techniques efficaces en matière de recrutement et de sauvegarde des dossiers de la section locale, ainsi que la mise en œuvre des tâches assignées aux comités d'histoire. Ce programme est prévu aux dates suivantes :

Du 7 septembre au 12 septembre 2025

Cette lettre d'appel est accompagnée du document de politique de l'AIM, avec des informations sur les frais de participation, le transport et le programme de formation. Veuillez utiliser le lien ci-dessous pour inscrire les participants à ce programme.

[Formulaire d'inscription de l'administration de la section locale](#)

Les inscriptions doivent être soumises dès que possible et au plus tard 8 semaines avant le début du programme. Si vous avez des questions sur ce programme, veuillez contacter le Centre Winpisinger au 301-373-3300.

Nous apprécions votre soutien continu à ces programmes essentiels dont bénéficient nos membres.

Fraternellement

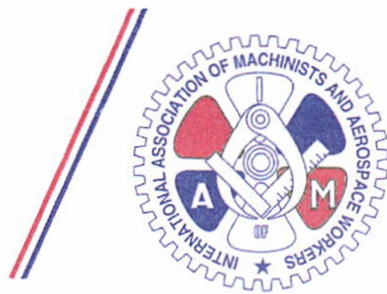


Bryan Bryant
President international

BB/tjd

cc: Directrice McHugh
Adjoint Directeur. Gruber

**International
Association of
Machinists and
Aerospace Workers**



9000 Machinists Place
Upper Marlboro, Maryland 20772-2687

Area Code 301
967-4500



September 14, 2015

Subj: William W. Winpisinger Education
and Technology Center Tuition and
Transportation Subsidy Policy Update

Memorandum to Grand Lodge Representatives, Special Representatives, Directing
Business Representatives, Business Representatives, President's and General
Chairmen, Recording Secretaries of all Local Lodges, Secretary-Treasurers of all
District Lodges, Grand Lodge Auditors and Organizers

From International President R. Thomas Buffenbarger and
General Secretary-Treasurer Dora Cervantes

The Policy governing William W. Winpisinger Education and Technology Center
Tuition and Transportation Subsidy was recently reviewed and updated to meet present
and future expectations. This review is done periodically in order to keep cost down and
improve and upgrade the curriculum, which thereby maintains the Winpisinger Center as
a successful institution.

Enclosed is the updated policy issued September 14, 2015.

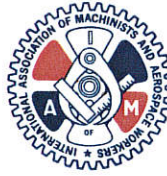
R.T.B.

D.C.

Attachment

cc: Executive Council, COSs
Wagoner, Director W3

**INTERNATIONAL ASSOCIATION OF
MACHINISTS AND AEROSPACE WORKERS**



9000 Machinists Place, Upper Marlboro, MD 20772

POLICY NO. XI.1

**William W. Winpisinger Education
and Technology Center Tuition,
Transportation Subsidy and
Curriculum**

ISSUED: September 14, 2015

The IAM will pay full transportation costs under certain conditions for all participants selected to attend any IAM sponsored function at Winpisinger Center. These conditions are as follows:

1. The name(s) of participants attending any function must be in the Winpisinger Center Administrative Office a minimum of eight (8) weeks prior to the starting date of the function.
2. All transportation (air or rail) will be handled for the participant by Grand Lodge's designated agent, Metropolitan Travel Services, based on information provided by the member. 21-day Super Saver air or rail tickets will be purchased for each participant selected to attend a program upon the completion of a Travel Request Form.
3. If there is a cancellation of attendance once a non-refundable ticket has been purchased for any reason other than a doctor's excuse due to illness or death of the participant or a member of their family; the cost of the ticket will be billed to the local or district lodge sending the participant once the ticket expires. If the ticket is used at another time to attend a William W. Winpisinger function the local or district sending the participant will be charged any change fees or costs associated with the use of the ticket. This also applies to Business Representatives or General Chairpersons.
4. If a ticket is purchased after the 21-day Super Saver Fare deadline, any difference in the super saver round trip ticket and actual cost of the ticket will be the responsibility of the participant or lodge sending the participant.
5. Participants from air transportation lodges are requested to travel by employer furnished passes. Should the employer refuse to supply positive space passes; participants should contact their district for assistance.
6. No reimbursement will be made for tickets purchased by the member or their local or district lodge.

7. Should a participant be required to spend a night while traveling to or from the Winpisinger Center, the cost of such accommodations will not be reimbursed by Grand Lodge.
8. Taxis, rental cars, limousines, buses, subways, parking, etc. will not be reimbursed by Grand Lodge.
9. Grand Lodge will bear no travel costs for any dependents.
10. Should a participant elect to drive their own vehicle, they will be reimbursed at the IRS Standard Rate per mile up to a maximum of 1,600 miles round trip or the equivalent of a round trip super saver air fare, whichever is less. Distance will be determined by the member's home address to Hollywood, Maryland.
11. If space permits, carpooling is strongly encouraged when multiple participants from the same local or district lodge are driving. When carpooling, the reimbursement amount will be determined in a manner consistent with Item # 10 above.

Every IAM member attending any function at Winpisinger Center, when the IAM is the primary sponsor, will attend at no charge for his or her room, meals and refreshments.

Depending on space availability, a participant enrolled in a program may bring his or her family for a minimal charge. The family is restricted to the participant's, spouse or partner, and their children who are living at home. Children under the age of 17 must have adult supervision at all times.

Consistent with the requirements of the curriculum, programs will not exceed five days whenever possible, beginning on Sunday and ending the following Friday.

Recruitment for the Leadership Programs will be according to the Official Announcement Packet for the Machinists Leadership and Train-the-Trainer Programs.

Applicants for the Leadership Programs will be enrolled on a first come, first served basis, and will be based upon the allotments allowed for the number of participants in the specific lodge and / or the General Vice President's territory.

If a lodge applies to send a member for Leadership I, II, Advanced or Train-the-Trainer and all the programs have been filled, that member will be placed on a waiting list by date received for that year. All potential participants remaining on the waiting list at the end of the year will be given first choice of dates for the following year, but must resubmit an enrollment form in a timely manner.

Assignment to staff programs will be on the basis of need and will be assigned by their General Vice President.