



1<sup>er</sup> septembre 2024

DESTINATAIRES : Agents d'affaires directeurs, présidents, secrétaires-archivistes et formateurs  
pour toutes les sections locales aux États-Unis et au Canada

Chers confrères et consœurs,

La présente constitue l'annonce officielle des Cours de Leadership et de formateurs 2025 du Syndicat des Machinistes au Centre pédagogique et de technologie William W. Winpisinger, à Hollywood, Maryland. Vous trouverez ci-inclus l'horaire complet des cours, ainsi que des informations sur la façon dont votre section locale peut inscrire les membres que vous aurez désignés pour suivre ces cours de leadership.

Conformément aux discussions et aux décisions prises par vos délégués lors du congrès de 2000 de la Grande loge, le Conseil exécutif a adopté une formule équitable qui nous a permis de répondre à notre objectif d'offrir des chances égales pour toutes les sections locales, grandes ou petites, de participer aux programmes du Centre Winpisinger, quel que soit leur localité aux États-Unis ou au Canada.

Les instructions ci-jointes sont d'une importance vitale dans l'atteinte de cet objectif. Veuillez les lire et les observer, en retenant le fait qu'elles doivent être suivies en concordance avec la lettre de politique du 14 septembre 2015, portant le titre Frais de scolarité, subvention au transport et programme d'études de Winpisinger Center. Tout le transport (E-U. et Canada) se fait par l'entremise de Metropolitan Travel.

D'autres programmes pédagogiques et de formation à l'intention des membres, des dirigeants et des permanents et permanentes seront annoncés au fur et à mesure de leur développement et de leur mise à l'horaire. **Entre temps, nous vous encourageons à prendre le plus tôt possible votre décision au sujet de l'inscription de membres de votre section locale à l'un ou l'autre de ces cours offerts.**

Je compte sur votre appui continu à nos programmes pédagogiques et vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments fraternels,

Brian Bryant  
PRÉSIDENT INTERNATIONAL

Pièces jointes  
cc: Conseil exécutif, RGL, RS, VGL, ADD, AA, PG et Recruteurs

RM : tjd

## PROGRAMME DE LEADERSHIP DE L'AIMTA 2025

### RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS POUR LES DIRIGEANTS DES SECTIONS LOCALES

#### Aperçu

Le programme de leadership de l'AIMTA est offert aux sections locales et districts pour la formation des dirigeants et des activistes. Le programme complet de leadership comprend quatre programmes – Leadership I, Leadership II, Leadership avancé et Formation des formateurs, ainsi que des versions en espagnol, en anglais et en ligne de ces programmes. Un membre ne peut participer qu'à un seul programme par année, de sorte que l'achèvement de l'ensemble du Programme de leadership exige un minimum de quatre ans. Une section locale ou district peut inscrire un membre qui sert actuellement comme éducateur d'une section locale ou d'un district directement dans la formation des formateurs, même si ce membre n'a pas terminé les cours Leadership I, Leadership II et Leadership avancé, pourvu que la section locale ou district affirme que le membre a besoin d'un accès accéléré à la formation du formateur pour s'acquitter de ses fonctions d'éducateur d'une section locale au profit de la section locale et de ses membres. Un éducateur d'une section locale ou d'un district qui complète la formation du formateur sur une base accélérée est toujours admissible à prendre le Leadership I, le Leadership II et le Leadership avancé dans les années suivantes.

Une section locale ou district devrait choisir des membres pour participer au Programme de leadership en fonction des intérêts, des activités et des responsabilités des membres dans la section locale ou district. Seuls les membres qui utiliseront la formation au profit de la section locale devraient être sélectionnés pour participer au Programme de leadership. L'inscription au programme Leadership II, Leadership avancé et Formation des formateurs exige de remplir une déclaration de responsabilité confirmant que le membre inscrit a utilisé sa formation préalable au programme de leadership au profit de la section locale et des membres.

La participation à un programme de Leadership n'est pas une période de vacances. Tous les cours du programme, y compris les sessions d'orientation le dimanche, sont obligatoires. Les cours se déroulent habituellement de 8 h à 17 h 30 et peuvent également comprendre des sessions en soirée. Un membre participant à un programme de Leadership devrait être relevé de toutes les autres obligations de la section locale pendant la semaine du programme. Les certificats d'achèvement sont remis uniquement aux participants qui assistent à toutes les sessions prévues.

Les questions ou préoccupations concernant les programmes décrits dans cette annonce doivent être adressées à : 301-373-8820 ou par courriel à [w3leadership@iamaw.org](mailto:w3leadership@iamaw.org)

#### Coût

L'hébergement est fourni au Centre pédagogique et de technologie William W. Winpisinger. Il n'y a aucun coût pour le membre ou la section locale pour la chambre, les repas, les frais de scolarité, le matériel d'étude et les rafraîchissements au Centre Winpisinger. Le transport vers le Centre Winpisinger est fourni comme indiqué dans la lettre de politique du 14 septembre 2015.

Les dépenses minimales au Centre Winpisinger sont la responsabilité du membre. La plupart des membres trouvent qu'environ 150 \$ US suffisent pour les dons, les souvenirs et les pourboires. Certains membres

choisissent d'expédier des matériaux à la maison, et ils doivent couvrir ce coût s'ils le font. Les heures perdues et les dépenses courantes peuvent être payées par la section locale, s'il est dûment autorisé. Toutes les dépenses engagées en dehors du Centre Winpisinger sont à la charge du participant ou de la section locale.

### **Allocations d'inscription au Programme de leadership**

Le nombre de participants qu'une section locale peut inscrire aux programmes Leadership I, Leadership II et Leadership avancé dépend du nombre de membres de la section locale, comme suit :

1 à 500 membres	2 participants par programme par année
500 à 1499 membres	3 participants par programme par année
1500 membres ou plus	4 participants par programme par année

Chaque section locale a le droit d'inscrire jusqu'à deux participants par année à la formation des formateurs, peu importe le nombre de membres de la section locale, et n'inclut pas les éducateurs inscrits à la formation des formateurs sur une base accélérée. Chaque district peut inscrire jusqu'à six participants à chaque programme par année. Ces restrictions annuelles d'inscription s'appliquent uniquement aux programmes de leadership en personne. Il n'y a pas de limite au nombre de participants qu'une section locale ou district peut inscrire à un programme de leadership en ligne.

Un membre ne peut participer qu'à 1 programme de leadership par année, sauf que les formateurs inscrits au programme Former le formateur ou la formatrice sur une base accélérée sont admissibles à suivre un autre programme de leadership dans la même année.

### **Procédures d'inscription**

Les sections locales doivent inscrire les membres en utilisant le formulaire d'inscription en ligne à :

[Formulaire d'inscription de Programme de Leadership](#)

Ne soumettez pas d'enregistrements en double. Les enregistrements sont fondés sur le principe du premier arrivé, premier servi. Une section locale doit soumettre les inscriptions le plus tôt possible, car le nombre de places est limité. Une liste d'attente est disponible, mais elle n'est pas garantie.

Lorsqu'une inscription est traitée et que le membre est inscrit à un programme, une lettre d'acceptation sera envoyée au responsable de la demande. Environ 4 à 6 semaines avant la date de début du programme, une trousse de voyage sera envoyée par courriel au participant avec des formulaires datés de réservation du programme/demande de renseignements sur le voyage et d'autres instructions. Chaque participant doit remplir et soumettre ces formulaires en temps opportun.

L'annulation des inscriptions confirmées et de la « non-présentation » sera imputée à l'allocation annuelle d'une section locale et aura une incidence sur l'admissibilité d'une section locale à participer à de futurs programmes. Les annulations doivent être soumises par écrit par courriel du responsable. Les frais de transport non utilisés engagés à la suite d'une annulation seront facturés à la section locale.

## **Renseignements précis sur le programme**

### Leadership I

Se compose de classes dans les fondements du syndicalisme et les lois et opérations de base de l'AIM, y compris la procédure parlementaire et l'administration de la section locale, histoire du travail, gouvernement et politique, le rôle de l'intendant, et les droits de la personne.

Les inscriptions doivent être soumises par le président de la section locale, un agent d'affaires ou un président général. Aucun membre ou agent n'est autorisé à soumettre sa propre inscription.

### Leadership II

Continuation du programme Leadership I. Les cours comprennent la négociation collective, les enjeux et le lobbying, la formation avancée des délégués syndicaux, l'éthique syndicale.

L'inscription est ouverte aux membres qui ont terminé un programme Leadership I (en personne ou en ligne) au cours d'une année précédente.

Les inscriptions doivent être soumises par le président de la section locale, un agent d'affaires ou un président général. Aucun membre ou dirigeant n'est autorisé à soumettre sa propre inscription. La déclaration de responsabilité est obligatoire et doit être remplie pour qu'un enregistrement soit traité.

### Leadership avancé

Continuation des programmes Leadership I et Leadership II. Les cours comprennent le leadership stratégique de la section locale, le recrutement, l'histoire du travail et l'organisation, la négociation collective II et les communications en milieu de travail.

L'inscription est ouverte aux membres qui ont terminé les programmes Leadership I et Leadership II (en personne ou en ligne) au cours des années précédentes.

Les inscriptions doivent être soumises par un président de la section locale, un agent d'affaires ou un président général. Aucun membre ou agent n'est autorisé à soumettre sa propre inscription. La déclaration de responsabilité est obligatoire et doit être remplie pour qu'un enregistrement soit traité.

### Formation du formateur

Former les dirigeants de district et des sections locales pour enseigner aux membres de la base des matières de base. Le programme met l'accent sur des méthodes efficaces d'éducation des adultes et couvre les modules de formation sur l'organisation, la représentation et l'engagement politique.

L'inscription est ouverte aux membres qui ont terminé Leadership I, Leadership II et Leadership avancé (en personne ou en ligne) au cours des années précédentes. L'inscription est également ouverte aux membres qui servent actuellement en tant qu'éducateur d'une section locale ou d'un district après avoir affirmé que le membre a besoin d'un accès accéléré à la formation des formateurs pour s'acquitter de leurs fonctions d'éducateur de section locale.

Les inscriptions doivent être soumises par un président de la section locale, un agent d'affaires ou un président général. **Aucun membre ou agent n'est autorisé à soumettre sa propre inscription.** La déclaration de responsabilité est obligatoire et doit être remplie pour qu'un enregistrement soit

traité. Le VPG du participant sera avisé à la fin du programme, et chaque participant doit suivre une formation subséquente en coordination avec son VPG.

## **CENTRE PÉDAGOGIQUE ET DE TECHNOLOGIE WILLIAM W. WINPISINGER**

### **CALENDRIER 2025 DES PROGRAMMES DE LEADERSHIP**

#### **LEADERSHIP I**

30 mars - 4 avril  
4 mai - 9 mai  
22 juin - 27 juin  
10 août - 15 août  
24 août - 29 août  
12 octobre - 17 octobre

#### **LEADERSHIP I (en ligne)**

22 avril - 1er mai  
1er décembre - 11 décembre

#### **LEADERSHIP II**

23 février - 28 février  
6 avril - 11 avril  
1er juin - 6 juin  
20 juillet - 25 juillet  
21 septembre - 26 septembre

#### **LEADERSHIP II (en ligne)**

7 juillet - 17 juillet

#### **LEADERSHIP AVANCÉ**

2 mars - 7 mars  
18 mai - 23 mai  
8 juin - 13 juin  
14 septembre - 19 septembre

#### **FORMATION DES FORMATEURS**

27 avril - 2 mai  
27 juillet - 1er août  
5 octobre - 10 octobre  
19 octobre - 24 octobre

#### **FORMATION DES FORMATEURS (en ligne)**

14 avril - 18 avril

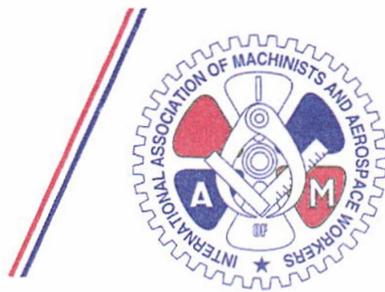
#### **COURS DE LEADERSHIP I & II EN FRANÇAIS**

13 juillet - 18 juillet

#### **COURS DE LEADERSHIP AVANCÉ EN FRANÇAIS**

20 juillet - 25 juillet

**International  
Association of  
Machinists and  
Aerospace Workers**



9000 Machinists Place  
Upper Marlboro, Maryland 20772-2687

Area Code 301  
967-4500



September 14, 2015

Subj: William W. Winpisinger Education  
and Technology Center Tuition and  
Transportation Subsidy Policy Update

Memorandum to Grand Lodge Representatives, Special Representatives, Directing  
Business Representatives, Business Representatives, President's and General  
Chairmen, Recording Secretaries of all Local Lodges, Secretary-Treasurers of all  
District Lodges, Grand Lodge Auditors and Organizers

From International President R. Thomas Buffenbarger and  
General Secretary-Treasurer Dora Cervantes

The Policy governing William W. Winpisinger Education and Technology Center  
Tuition and Transportation Subsidy was recently reviewed and updated to meet present  
and future expectations. This review is done periodically in order to keep cost down and  
improve and upgrade the curriculum, which thereby maintains the Winpisinger Center as  
a successful institution.

Enclosed is the updated policy issued September 14, 2015.

R.T.B.

D.C.

Attachment

cc: Executive Council, COSs  
Wagoner, Director W3

**INTERNATIONAL ASSOCIATION OF  
MACHINISTS AND AEROSPACE WORKERS**



9000 Machinists Place, Upper Marlboro, MD 20772

**POLICY NO. XI.1**

**William W. Winpisinger Education  
and Technology Center Tuition,  
Transportation Subsidy and  
Curriculum**

**ISSUED: September 14, 2015**

The IAM will pay full transportation costs under certain conditions for all participants selected to attend any IAM sponsored function at Winpisinger Center. These conditions are as follows:

1. The name(s) of participants attending any function must be in the Winpisinger Center Administrative Office a minimum of eight (8) weeks prior to the starting date of the function.
2. All transportation (air or rail) will be handled for the participant by Grand Lodge's designated agent, Metropolitan Travel Services, based on information provided by the member. 21-day Super Saver air or rail tickets will be purchased for each participant selected to attend a program upon the completion of a Travel Request Form.
3. If there is a cancellation of attendance once a non-refundable ticket has been purchased for any reason other than a doctor's excuse due to illness or death of the participant or a member of their family; the cost of the ticket will be billed to the local or district lodge sending the participant once the ticket expires. If the ticket is used at another time to attend a William W. Winpisinger function the local or district sending the participant will be charged any change fees or costs associated with the use of the ticket. This also applies to Business Representatives or General Chairpersons.
4. If a ticket is purchased after the 21-day Super Saver Fare deadline, any difference in the super saver round trip ticket and actual cost of the ticket will be the responsibility of the participant or lodge sending the participant.
5. Participants from air transportation lodges are requested to travel by employer furnished passes. Should the employer refuse to supply positive space passes; participants should contact their district for assistance.
6. No reimbursement will be made for tickets purchased by the member or their local or district lodge.

7. Should a participant be required to spend a night while traveling to or from the Winpisinger Center, the cost of such accommodations will not be reimbursed by Grand Lodge.
8. Taxis, rental cars, limousines, buses, subways, parking, etc. will not be reimbursed by Grand Lodge.
9. Grand Lodge will bear no travel costs for any dependents.
10. Should a participant elect to drive their own vehicle, they will be reimbursed at the IRS Standard Rate per mile up to a maximum of 1,600 miles round trip or the equivalent of a round trip super saver air fare, whichever is less. Distance will be determined by the member's home address to Hollywood, Maryland.
11. If space permits, carpooling is strongly encouraged when multiple participants from the same local or district lodge are driving. When carpooling, the reimbursement amount will be determined in a manner consistent with Item # 10 above.

Every IAM member attending any function at Winpisinger Center, when the IAM is the primary sponsor, will attend at no charge for his or her room, meals and refreshments.

Depending on space availability, a participant enrolled in a program may bring his or her family for a minimal charge. The family is restricted to the participant's, spouse or partner, and their children who are living at home. Children under the age of 17 must have adult supervision at all times.

Consistent with the requirements of the curriculum, programs will not exceed five days whenever possible, beginning on Sunday and ending the following Friday.

Recruitment for the Leadership Programs will be according to the Official Announcement Packet for the Machinists Leadership and Train-the-Trainer Programs.

Applicants for the Leadership Programs will be enrolled on a first come, first served basis, and will be based upon the allotments allowed for the number of participants in the specific lodge and / or the General Vice President's territory.

If a lodge applies to send a member for Leadership I, II, Advanced or Train-the-Trainer and all the programs have been filled, that member will be placed on a waiting list by date received for that year. All potential participants remaining on the waiting list at the end of the year will be given first choice of dates for the following year, but must resubmit an enrollment form in a timely manner.

Assignment to staff programs will be on the basis of need and will be assigned by their General Vice President.