



9000 Machinists Place
Upper Marlboro, MD
20772-2687

(301) 967-4500
goIAM.org



Bureau de Président Internationale

15^e septembre 2025

DESTINATAIRES : Agents d'affaires directeurs, présidents et secrétaires-archivistes des sections locales et éducateurs de toutes les sections locales et districts aux États-Unis et au Canada

Chers confrères et consœurs,

La présente constitue **l'annonce officielle des Cours de Leadership et de formation 2026 de l'IAM** au Centre pédagogique et de technologie William W. Winpisinger, à Hollywood, Maryland. Vous trouverez ci-inclus l'horaire complet des cours, ainsi que des informations sur la façon dont votre section locale ou district peut inscrire les membres que vous aurez désignés pour suivre ces cours de leadership.

Conformément aux discussions et aux décisions prises par vos délégués lors du congrès de 2000 de la Grande loge, le Conseil exécutif a adopté une formule équitable qui nous a permis de répondre à notre objectif d'offrir des chances égales pour toutes les sections locales et districts de participer aux programmes du Centre Winpisinger, quel que soit leur localité aux États-Unis ou au Canada.

Les instructions ci-jointes sont d'une importance vitale dans l'atteinte de cet objectif. **Veillez les lire et les observer**, en retenant le fait qu'elles doivent être suivies en concordance avec la lettre de politique XI,1 mise à jour le 1er janvier 2025, qui détaille la subvention des frais de scolarité et du transport et le programme d'études de Winpisinger Center. Tout le transport (E-U. et Canada) se fait par l'entremise de Metropolitan Travel.

D'autres programmes pédagogiques et de formation à l'intention des membres, des dirigeants et des permanents et permanentes seront annoncés au fur et à mesure de leur développement et de leur mise à l'horaire. **Entre temps, nous vous encourageons à prendre le plus tôt possible votre décision au sujet de l'inscription de membres de votre section locale et district aux programmes de Leadership et de formation 2026 actuellement offerts.** Les inscriptions doivent être soumises par un président local, un agent d'affaires ou un président général. **Aucun membre ou dirigeant n'est autorisé à soumettre sa propre inscription.** Veuillez utiliser le lien ci-dessous pour inscrire les membres.

[Formulaire d'inscription de Programme de Leadership](#)

Je compte sur votre appui continu à nos programmes pédagogiques et vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments fraternels,

Brian Bryant
PRÉSIDENT INTERNATIONAL

Pièces jointes
cc: Conseil exécutif, RI, RS, VI, ADD, AA, PG et Recruteurs
BB/tjd

PROGRAMME DE LEADERSHIP DE L'IAM 2026
RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS POUR LES DIRIGEANTS DES SECTIONS LOCALES

Aperçu

Le programme de leadership de l'IAM est offert aux sections locales et districts pour la formation des dirigeants et des activistes. Le programme complet de leadership comprend quatre cours – Leadership I, Leadership II, Leadership avancé et Formation des formateurs, ainsi que des versions en espagnol, en anglais et en ligne de ces programmes. Un membre ne peut participer qu'à un seul programme par année, de sorte que l'achèvement de l'ensemble du Programme de leadership exige un minimum de quatre ans. Une section locale ou district peut inscrire un membre qui assument actuellement le rôle d'éducateur d'une section locale ou d'un district directement dans la formation des formateurs, même si ce membre n'a pas terminé les cours Leadership I, Leadership II et Leadership avancé, pourvu que la section locale ou district affirme que le membre a besoin d'un accès accéléré à la formation du formateur pour s'acquitter de ses fonctions d'éducateur au profit des membres. Un éducateur d'une section locale ou d'un district qui complète la formation du formateur sur une base accélérée est toujours admissible à prendre le Leadership I, le Leadership II et le Leadership avancé dans les années suivantes.

Une section locale ou district devrait choisir des membres pour participer au Programme de leadership en fonction des intérêts, des activités et des responsabilités des membres dans la section locale ou le district. Seuls les membres qui utiliseront la formation au profit de la section locale ou du district devraient être sélectionnés pour participer au Programme de leadership. L'inscription au programme Leadership II, Leadership avancé et Formation des formateurs exige de remplir une déclaration de responsabilité confirmant que le membre inscrit a utilisé sa formation préalable au programme de leadership au profit de la section locale ou du district et des membres.

La participation à un programme de Leadership n'est pas une période de vacances. Tous les cours du programme, y compris les sessions d'orientation le dimanche, sont obligatoires. Les cours se déroulent habituellement de 8 h à 17 h 30 et peuvent également comprendre des sessions en soirée. Un membre participant à un programme de Leadership devrait être relevé de toutes les autres obligations pendant la semaine du programme. Les certificats d'achèvement sont remis uniquement aux participants qui assistent à toutes les sessions prévues.

Les questions ou préoccupations concernant les programmes décrits dans cette annonce doivent être adressées à : 301-373-8820 ou par courriel à w3leadership@iamaw.org

Coût

Il n'y a aucun coût pour le membre, la section locale ou le district pour la chambre, les repas, les frais de scolarité et le matériel d'étude au Centre Winpisinger. Le transport vers le Centre Winpisinger est fourni comme indiqué dans la lettre de politique du 1^{er} janvier 2025 (en pièce jointe).

Les dépenses minimales au Centre Winpisinger sont la responsabilité du membre. La plupart des membres trouvent qu'environ 150 \$ US suffisent pour les dons, les souvenirs et les pourboires. Certains membres choisissent d'expédier des matériaux à la maison, et ils doivent y couvrir le coût s'ils le font. Les heures perdues et les dépenses courantes peuvent être payées par la section locale ou le district, si dûment autorisé. Toutes les dépenses engagées en dehors du Centre Winpisinger sont à la charge du participant, de la section locale ou du district.

Allocations d'inscription au Programme de leadership

Le nombre de participants qu'une section locale peut inscrire aux programmes Leadership I, Leadership II et Leadership avancé dépend du nombre de membres de la section locale, comme suit :

1 à 500 membres	2 participants par programme par année
500 à 1499 membres	3 participants par programme par année
1500 membres ou plus	4 participants par programme par année

Chaque section locale a le droit d'inscrire jusqu'à deux participants par année à la formation des formateurs, peu importe le nombre de membres de la section locale, et cela n'inclut pas les éducateurs inscrits à la formation des formateurs sur une base accélérée. Chaque district peut inscrire jusqu'à six participants à chaque programme par année. Ces restrictions annuelles d'inscription s'appliquent uniquement aux programmes de leadership en personne. Il n'y a pas de limite au nombre de participants qu'une section locale ou district peut inscrire à un programme de leadership en ligne.

Un membre ne peut participer qu'à 1 programme de leadership par année, sauf les éducateurs inscrits au programme Former le formateur ou la formatrice sur une base accélérée qui sont admissibles à suivre un autre programme de leadership durant la même année.

Procédures d'inscription

Les sections locales et les districts doivent inscrire les membres en utilisant le formulaire d'inscription en ligne à : [Formulaire d'inscription de Programme de Leadership](#)

Ne soumettez **pas** des formulaires d'inscription en double. Les inscriptions sont fondées sur le principe du premier arrivé, premier servi. Une section locale ou un district doit soumettre les inscriptions le plus tôt possible, car le nombre de places est limité. Une liste d'attente est disponible, mais elle n'est pas garantie.

Lorsqu'une inscription est traitée et que le membre est inscrit à un programme, une lettre d'acceptation sera envoyée au responsable de la demande. Environ 4 à 6 semaines avant la date de début du programme, une trousse de voyage sera envoyée par courriel au participant avec des formulaires datés de la réservation du programme/demande de renseignements sur le voyage et d'autres instructions. Chaque participant doit remplir et soumettre ces formulaires en temps opportun.

L'annulation des inscriptions confirmées et la « non-présentation » sera imputée à l'allocation annuelle d'une section locale ou d'un district et aura une incidence sur l'admissibilité à participer à des programmes futurs. Les annulations doivent être soumises par écrit par courriel de la part du responsable de la demande. Les frais de transport non utilisés engagés à la suite d'une annulation seront facturés à la section locale ou au district.

Renseignements précis sur le programme

Leadership I

Ce cours traite des principes fondamentaux du syndicalisme ainsi que des lois et du fonctionnement de base de l'IAM, notamment les procédures parlementaires et l'administration locale, l'histoire du travail, le gouvernement et la politique, le rôle du délégué syndical et les droits de la personne.

Les inscriptions doivent être soumises par le président de la section locale, un agent d'affaires ou un président général. *Aucun membre ou dirigeant n'est autorisé à soumettre sa propre inscription.*

Leadership II

Continuation du programme Leadership I. Les cours comprennent la négociation collective, les enjeux et le lobbying, la formation avancée des délégués syndicaux, l'éthique syndicale.

L'inscription est ouverte aux membres qui ont terminé le programme Leadership I (en personne ou en ligne) au cours d'une année précédente.

Les inscriptions doivent être soumises par le président de la section locale, un agent d'affaires ou un président général. *Aucun membre ou dirigeant n'est autorisé à soumettre sa propre inscription.* La déclaration de responsabilité est obligatoire et doit être remplie pour qu'une inscription soit traitée.

Leadership avancé

Continuation des programmes Leadership I et Leadership II. Les cours comprennent le leadership stratégique, le recrutement, l'histoire de l'IAM, la négociation collective II et les communications en milieu de travail.

L'inscription est ouverte aux membres qui ont terminé les programmes Leadership I et Leadership II (en personne ou en ligne) au cours des années précédentes.

Les inscriptions doivent être soumises par un président de la section locale, un agent d'affaires ou un président général. *Aucun membre ou dirigeant n'est autorisé à soumettre sa propre inscription.* La déclaration de responsabilité est obligatoire et doit être remplie pour qu'une inscription soit traitée.

Formation du formateur

Former les dirigeants des districts et des sections locales pour enseigner aux membres des matières de base. Le programme met l'accent sur des méthodes efficaces d'éducation des adultes et couvre les modules de formation sur le recrutement, la représentation et l'engagement politique.

L'inscription est ouverte aux membres qui ont terminé Leadership I, Leadership II et Leadership avancé (en personne ou en ligne) au cours des années précédentes. L'inscription est également ouverte aux membres qui assument actuellement le rôle d'éducateur d'une section locale ou d'un district après avoir affirmé que le membre a besoin d'un accès accéléré à la formation des formateurs pour s'acquitter de ses fonctions d'éducateur de la section locale ou du district.

Les inscriptions doivent être soumises par un président, un agent d'affaires ou un président général. ***Aucun membre ou agent n'est autorisé à soumettre sa propre inscription.*** La déclaration de responsabilité est obligatoire et doit être remplie pour qu'une inscription soit traitée. Le VPG du participant sera avisé à la fin du programme, et chaque participant doit suivre une formation subséquente en coordination avec son VPG.

**CENTRE PÉDAGOGIQUE ET DE TECHNOLOGIE WILLIAM W. WINPISINGER
CALENDRIER 2026 DES PROGRAMMES DE LEADERSHIP**

LEADERSHIP I

29 mars - 3 avril
3 mai - 8 mai
21 juin - 26 juin
9 août - 14 août
30 août – 4 septembre
11 octobre - 16 octobre

LEADERSHIP I (en ligne)

2 avril – 30 avril
30 novembre - 10 décembre

LEADERSHIP II

22 février - 27 février
31 mai – 5 juin
12 juillet - 17 juillet
2 août – 7 août
20 septembre - 25 septembre

LEADERSHIP II (en ligne)

6 juillet - 16 juillet

LEADERSHIP AVANCÉ

1 mars - 6 mars
10 mai - 15 mai
7 juin - 12 juin
13 septembre - 18 septembre

FORMATION DES FORMATEURS

26 avril – 1 mai
26 juillet – 31 juillet
4 octobre - 9 octobre
18 octobre - 23 octobre
13 décembre – 18 décembre

FORMATION DES FORMATEURS (en ligne)

6 avril - 10 avril

**COURS DE LEADERSHIP I
EN ESPAGNOL**

19 avril - 24 avril

**COURS DE LEADERSHIP II
EN ESPAGNOL**

26 juillet - 31 juillet

**COURS DE LEADERSHIP AVANCÉ
EN ESPAGNOL**

15 novembre – 20 novembre

**COURS DE LEADERSHIP II
EN FRANÇAIS**

19 juillet - 24 juillet

**COURS DE LEADERSHIP IV
EN FRANÇAIS**

19 juillet - 24 juillet



9000 Machinists Place
Upper Marlboro, MD
20772-2687

(301) 967-4500
goIAM.org

POLICY NO. XI.1

William W. Winpisinger Education and Technology Center Tuition, Transportation Subsidy and Curriculum UPDATED: January 1, 2025

The IAM will pay full transportation costs under certain conditions for all participants selected to attend any IAM sponsored function at Winpisinger Center. These conditions are as follows:

1. The name(s) of participants attending any function must be provided to the Winpisinger Center Administrative Office a minimum of eight (8) weeks prior to the starting date of the function.
2. All transportation (air or rail) will be handled for the participant by the IAM International's designated meetings and travel agent, based on information provided by the member. 21-day Super Saver air or rail tickets will be purchased for each participant selected to attend a program upon the completion of a Travel Request Form.
3. If there is a cancellation of attendance once a non-refundable ticket has been purchased for any reason other than a doctor's excuse due to illness or death of the participant or a member of their family; the cost of the ticket will be billed to the local or district sending the participant once the ticket expires. If the ticket is used at another time to attend a William W. Winpisinger function the local or district sending the participant will be charged any change fees or costs associated with the use of the ticket. This also applies to Business Representatives or General Chairpersons.
4. If a ticket is purchased after the 21-day Super Saver Fare deadline, any difference in the super saver round trip ticket and actual cost of the ticket will be the responsibility of the participant or local or district sending the participant.
5. Participants from Air Transport locals or districts are requested to travel by employer furnished passes. Should the employer refuse to supply positive space passes; participants should contact their local or district for assistance.
6. No reimbursement will be made for tickets purchased by the member or their local or district.

7. Should a participant be required to spend a night while traveling to or from the Winpisinger Center, the cost of such accommodations will not be reimbursed by the IAM International.
8. Taxis, rental cars, limousines, buses, subways, parking, etc. will not be reimbursed by the IAM International.
9. IAM International will bear no travel costs for any dependents.
10. Should a participant elect to drive their own vehicle, they will be reimbursed at the IRS Standard Rate per mile up to a maximum of 1,600 miles round trip or the equivalent of a round trip super saver air fare, whichever is less. Distance will be determined by the member's home address to Hollywood, Maryland.
11. If space permits, carpooling is strongly encouraged when multiple participants from the same local or district are driving. When carpooling, the reimbursement amount will be determined in a manner consistent with Item # 10 above.

Every IAM member attending any function at Winpisinger Center, when the IAM is the primary sponsor, will attend at no charge for his or her room, meals and refreshments.

Depending on space availability, a participant enrolled in a program may bring his or her family for a minimal charge. The family is restricted to the participant's, spouse or partner, and their children who are living at home. Children under the age of 17 must have adult supervision at all times.

Consistent with the requirements of the curriculum, programs will not exceed five days whenever possible, beginning on Sunday and ending the following Friday.

Recruitment for the Leadership Programs will be according to the Official Announcement Packet for the Machinists Leadership and Train-the-Trainer Programs.

Applicants for the Leadership Programs will be enrolled on a first come, first serve basis, and will be based upon the allotments allowed for the number of participants in the specific local or district and / or the General Vice President's territory.

If a local or district applies to send a member for Leadership I, II, Advanced or Train-the-Trainer and all the programs have been filled, that member will be placed on a waiting list by date received for that year. All potential participants remaining on the waiting list at the end of the year will be given first choice of dates for the following year, but must resubmit an enrollment form in a timely manner.

Assignment to staff programs will be on the basis of need and will be assigned by their General Vice President.



IAN ★ WILLIAM W. WINPISINGER

Education AND
Technology Center

Leadership Programs 2026

LEADERSHIP I

March 29 -April 3
May 3 – May 8
June 21 – June 26
August 9 – August 14
August 30 – September 4
October 11 – October 16

LEADERSHIP I ONLINE

April 20 – April 30
November 30 – December 10

LEADERSHIP II

February 22 – February 27
May 31 – June 5
July 12 – July 17
August 2 – August 7
September 20 – September 25

LEADERSHIP II ONLINE

July 6 – July 16

ADVANCED LEADERSHIP

March 1 – March 6
May 10 – May 15
June 7 – June 12
September 13 – September 18

TRAIN-THE-TRAINER

April 26 – May 1
July 26 – July 31
October 4 – October 9
October 18 – October 23
December 13 – December 18

TRAIN-THE-TRAINER ONLINE

April 6 – April 10

SPANISH LEADERSHIP I

April 19 – April 24

SPANISH LEADERSHIP II

July 26 – July 31

SPANISH ADVANCED LEADERSHIP

November 15 – November 20

FRENCH LEADERSHIP II

July 19 - July 24

FRENCH LEADERSHIP IV

July 19 - July 24