



9000 Machinists Place
Upper Marlboro, MD
20772-2687

(301) 967-4500
golAM.org



Oficina del Presidente Internacional

FECHA: 15 de septiembre 2025

PARA: Representantes Dirigentes de Negocios, Presidentes y Secretarios de Actas de Locales, y Educadores de Distritos y Locales en los Estados Unidos y en Canadá

Estimados hermanos y hermanas:

Este es el **anuncio oficial para los programas de Liderazgo y de Entrenar al Entrenador de la Unión IAM del año 2026** en el Centro de Educación y Tecnología William W. Winpisinger en Hollywood, Maryland. Está incluido un itinerario completo para estos programas, así como información sobre cómo su local o distrito puede inscribir a los/las miembros que seleccione para que reciban capacitación en liderazgo.

De acuerdo con las discusiones y acciones tomadas por sus delegados en la Convención de la Gran Logia en el 2000, el Consejo Ejecutivo ha instituido una fórmula equitativa que nos ha permitido lograr nuestro objetivo de brindar igualdad de oportunidades para que todos los distritos y las locales, grandes o pequeñas, puedan tomar parte en los programas del Centro Winpisinger, sin importar donde se encuentren en los Estados Unidos o Canadá.

Las instrucciones adjuntas son de vital importancia para ayudarnos a mantener este objetivo. **Por favor, lea y sígalas cuidadosamente.** Tenga en cuenta que deben utilizarse junto con la Carta de Política XI.1, actualizada el 1ro de enero de 2025 que detalla el "Subsidio de Matrícula y Transporte y el Currículo del Centro de Educación y Tecnología William W. Winpisinger". Todos los viajes (EE. UU. y Canadá) se compran a través de Metropolitan Travel.

Programas educativos y de capacitación adicionales para miembros, funcionarios y personal serán anunciados a medida que se desarrollen y se programen. **Mientras tanto, se le insta a inscribir lo antes posible a miembros de locales y distritos en los programas ofrecidos en este anuncio.** Las inscripciones deben ser enviadas por un/a presidente de local, representante de negocios, o un/a cabecilla general. ***Ningún miembro o funcionario puede presentar su propia inscripción.***

[link para registro en Liderazgo](#)

Esperamos contar con su continuo apoyo a nuestros programas educativos y, con los mejores deseos, quedo con ustedes,

Fraternalmente,

Brian Bryant
Presidente Internacional

Documentos adjuntos

cc: Consejo Ejecutivo, IRs, SRs, IAs, DBRs, BRs, AT & RR GCs y Organizadores

BB : tjd

PROGRAMA DE LIDERAZGO IAM 2026

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA FUNCIONARIOS DE LOCALES

Visión general

El Programa de Liderazgo de IAM está disponible para las locales y distritos para la capacitación de funcionarios y activistas. El Programa de Liderazgo completo consiste de cuatro programas: Liderazgo I, Liderazgo II, Liderazgo Avanzado y Entrenar al Entrenador, con versiones de estos programas en inglés, español, francés y en línea. Un/a miembro puede participar en solo un programa por año, por lo que el cumplimiento de todo el Programa de Liderazgo requiere un mínimo de cuatro años. Una local o distrito puede inscribir a un/a miembro que actualmente se desempeña como educador de local o distrito directamente en Entrenar al Entrenador, incluso si ese miembro no haya completado Liderazgo I, Liderazgo II, Liderazgo Avanzado, siempre que el distrito o local afirme que el miembro necesita acceso acelerado a Entrenar al Entrenador para cumplir con sus deberes como educador para el beneficio de la membresía. Un educador de distrito o local que complete Entrenar al Entrenador de manera acelerada sigue siendo elegible para tomar Liderazgo I, Liderazgo II y Liderazgo Avanzado en los años siguientes.

Una local o distrito debe seleccionar miembros para que participen en el Programa de Liderazgo usando como base los intereses, actividades y responsabilidades de los miembros en la local o el distrito. Solo aquellos miembros que usarán la capacitación para el beneficio de la local o distrito deben ser seleccionados para participar en el Programa de Liderazgo. La inscripción en Liderazgo II, Liderazgo Avanzado y Entrenar al Entrenador requiere completar una declaración de responsabilidad que afirme que el miembro que está inscrito ha utilizado su capacitación previa del Programa de Liderazgo para el beneficio de la local, el distrito y la membresía.

La participación en un Programa de Liderazgo no son vacaciones. Todas las clases del programa, incluyendo las sesiones de orientación los domingos, son obligatorias. Las clases se conducen normalmente de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. y pueden también incluir sesiones nocturnas. Un/a miembro que participa en un Programa de Liderazgo debe ser relevado de todas las demás obligaciones de la unión durante la semana del programa. Los certificados de finalización se otorgan solo a aquellos participantes que asisten a todas las sesiones programadas.

Preguntas o inquietudes con respecto a los programas descritos en este anuncio deben dirigirse a: 301-373-8820 o por correo electrónico a w3leadership@iamaw.org.

Costo

No hay costo alguno para el/la miembro o la local o distrito por la habitación, las comidas, la matrícula, los materiales de estudio y los refrigerios en el Centro Winpisinger. El transporte al Centro Winpisinger se proporciona como se indica en la Carta de Política del 1 de enero de 2025.

Gastos mínimos de bolsillo en el Centro Winpisinger son responsabilidad de la/el miembro. Para la mayoría de los/las miembros, alrededor de \$150 dólares es suficiente para donaciones, recuerdos y propinas. Algunos/as miembros optan por enviar por correo los materiales de las clases a casa y deben cubrir ese costo si lo hacen. La local o el distrito puede pagar el tiempo perdido y los gastos normales de bolsillo, si están debidamente autorizados. Cualquier gasto incurrido fuera del Centro Winpisinger es responsabilidad de la/el participante o de la local o distrito.

Asignaciones para inscripción al Programa de Liderazgo

La cantidad de participantes que una local puede inscribir en los programas de Liderazgo I, Liderazgo II y Liderazgo Avanzado depende de la cantidad de miembros en la local de la siguiente manera:

1 - 500 miembros	2 participantes por programa por año
500-1499 miembros	3 participantes por programa por año
1500 o más miembros	4 participantes por programa por año

Cada local tiene derecho a inscribir hasta 2 participantes por año en Entrenar al Entrenador independientemente del número de miembros en la local, y tampoco incluye a ningún educador inscrito en Entrenar al Entrenador de manera acelerada. Cada distrito puede inscribir hasta 6 participantes en cada programa por año. Estas limitaciones de inscripción anual se aplican solo a los programas de Liderazgo en persona. No hay límite en el número de participantes que una local o distrito puede inscribir en cualquier programa de Liderazgo en línea.

Un/a miembro puede asistir solo a un (1) programa de Liderazgo por año, excepto que los educadores inscritos en Entrenar al Entrenador de manera acelerada son elegibles para tomar un programa de Liderazgo adicional en el mismo año.

Procedimientos de inscripción

Las locales y distritos deben registrar miembros utilizando el formulario de registro en línea en: [link para registro en Liderazgo](#)

No envíe registros duplicados. Las inscripciones se aceptan en el orden de llegada. Las locales y distritos deben enviar las inscripciones lo antes posible, ya que el espacio es limitado. Hay una lista de espera disponible, pero no garantizada.

Cuando se procesa un registro y el/la miembro está inscrito para asistir a un programa, se enviará una carta de aceptación al remitente. Aproximadamente 4 a 6 semanas antes de la fecha de inicio del programa, se enviará un paquete de viaje por correo electrónico al participante con los formularios de reserva del programa / información de viaje con fechas y más instrucciones. Cada participante debe completar y enviar estos formularios de manera puntual.

La cancelación de inscripciones confirmadas y las ausencias "no-show" se contarán contra la asignación anual de la local o distrito y afectarán la elegibilidad para tener participantes en programas futuros. Las cancelaciones deben enviarse por escrito por correo electrónico del remitente. Los costos incurridos en transporte no utilizado como resultado de una cancelación se cargarán a la local o distrito.

Descripciones de los programas y requisitos de inscripción

Liderazgo I

Consiste de clases sobre los fundamentos del sindicalismo y las leyes y operaciones básicas de la IAM, incluyendo el Procedimiento parlamentario y la administración de locales, Historia laboral, Gobierno y política, Papel del Representante de Área/Delegado y Derechos humanos.

Las inscripciones deben ser enviadas por un/a presidente de local, representante de negocios (BR) o un/a cabecilla general (GC). *Ningún miembro o funcionario puede presentar su propio registro.*

Liderazgo II

Continúa el programa de Liderazgo I. Las clases incluyen Negociación colectiva, Asuntos y cabildeo, Capacitación avanzada para Representantes de Área/Delegados, Ética sindical, y Organizar.

La inscripción está abierta a los/las miembros que hayan completado un programa de Liderazgo I (ya sea en persona o en línea) en un año previo.

Las inscripciones deben ser enviadas por un/a presidente de local, representante de negocios (BR) o un/a cabecilla general (GC). *Ningún miembro o funcionario puede presentar su propio registro.* La declaración de responsabilidad es obligatoria y debe completarse para que se procese un registro.

Liderazgo Avanzado

Continúa con los programas de Liderazgo I y Liderazgo II. Las clases incluyen Liderazgo estratégico, Organizar, Historia de la IAM, Negociación colectiva II y Comunicaciones en el lugar de trabajo.

La inscripción está abierta a los miembros que hayan completado los programas de Liderazgo I y Liderazgo II (ya sea en persona o en línea) en años previos.

Las inscripciones deben ser enviadas por un/a presidente de local, representante de negocios (BR) o un/a cabecilla general (GC). *Ningún miembro o funcionario puede presentar su propio registro.* La declaración de responsabilidad es obligatoria y debe completarse para que se procese un registro.

Entrenar al Entrenador

Capacita a los funcionarios de distritos y de locales para enseñar materias fundamentales a los/las miembros de base. El enfoque central del programa es en métodos efectivos de educación de adultos, y cubre material del módulo de capacitación en organización, representación y participación política.

La inscripción está abierta a miembros que hayan completado Liderazgo I, Liderazgo II y Liderazgo Avanzado (ya sea en persona o en línea) en años previos. La inscripción también está abierta a los miembros que actualmente se desempeñan como educadores de locales o de distrito al afirmar que el miembro necesita acceso acelerado a Entrenar al Entrenador para cumplir con sus deberes como educador de local o distrito.

Las inscripciones deben ser enviadas por un/a presidente de local, representante de negocios (BR) o un/a cabecilla general (GC). *Ningún miembro o funcionario puede presentar su propio registro.* La declaración de responsabilidad es obligatoria y debe completarse para que se procese un registro. El Vicepresidente General (GVP) de la/el participante será notificado al finalizar el programa, y se espera que cada participante lleve a cabo una capacitación subsiguiente en coordinación con su GVP.

**CENTRO WILLIAM W. WINPISINGER
CALENDARIO DE PROGRAMAS DE LIDERAZGO 2026**

LIDERAZGO I EN ESPAÑOL

Abril 19 – Abril 24

LIDERAZGO II EN ESPAÑOL

Julio 26 – Julio 31

LIDERAZGO AVANZADO EN ESPAÑOL

Noviembre 15 – Noviembre 20

LIDERAZGO I EN INGLÉS

Marzo 29 -Abril 3

Mayo 3 – Mayo 8

Junio 21 – Junio 26

Agosto 9 – Agosto 14

Agosto 30 – Septiembre 4

Oct 11 – Oct 16

LIDERAZGO I EN INGLÉS

(en línea)

Mayo 19 – Mayo 28

Noviembre 30 – Diciembre 10

LIDERAZGO II EN INGLÉS

Feb 22 – Feb 27

Mayo 31 – Junio 5

Julio 12 – Julio 17

Agosto 2 – Agosto 7

Sept 20 – Sept 25

LIDERAZGO II EN INGLÉS

(en línea)

Julio 6 – Julio 16

LIDERAZGO AVANZADO EN INGLÉS

Marzo 1 – Marzo 6

Mayo 10 – Mayo 15

Junio 7 – Junio 12

Sept 13 – Sept 18

ENTRENAR AL ENTRENADOR EN INGLÉS

Abril 26 – Mayo 1

Julio 26 – Julio 31

Octubre 4 – Octubre 9

Octubre 18 – Octubre 23

Diciembre 13 – Diciembre 18

ENTRENAR AL ENTRENADOR EN INGLÉS

(en línea)

Abril 6 – Abril 10



9000 Machinists Place
Upper Marlboro, MD
20772-2687

(301) 967-4500
goIAM.org

POLICY NO. XI.1

William W. Winpisinger Education and Technology Center Tuition, Transportation Subsidy and Curriculum UPDATED: January 1, 2025

The IAM will pay full transportation costs under certain conditions for all participants selected to attend any IAM sponsored function at Winpisinger Center. These conditions are as follows:

1. The name(s) of participants attending any function must be provided to the Winpisinger Center Administrative Office a minimum of eight (8) weeks prior to the starting date of the function.
2. All transportation (air or rail) will be handled for the participant by the IAM International's designated meetings and travel agent, based on information provided by the member. 21-day Super Saver air or rail tickets will be purchased for each participant selected to attend a program upon the completion of a Travel Request Form.
3. If there is a cancellation of attendance once a non-refundable ticket has been purchased for any reason other than a doctor's excuse due to illness or death of the participant or a member of their family; the cost of the ticket will be billed to the local or district sending the participant once the ticket expires. If the ticket is used at another time to attend a William W. Winpisinger function the local or district sending the participant will be charged any change fees or costs associated with the use of the ticket. This also applies to Business Representatives or General Chairpersons.
4. If a ticket is purchased after the 21-day Super Saver Fare deadline, any difference in the super saver round trip ticket and actual cost of the ticket will be the responsibility of the participant or local or district sending the participant.
5. Participants from Air Transport locals or districts are requested to travel by employer furnished passes. Should the employer refuse to supply positive space passes; participants should contact their local or district for assistance.
6. No reimbursement will be made for tickets purchased by the member or their local or district.

7. Should a participant be required to spend a night while traveling to or from the Winpisinger Center, the cost of such accommodations will not be reimbursed by the IAM International.
8. Taxis, rental cars, limousines, buses, subways, parking, etc. will not be reimbursed by the IAM International.
9. IAM International will bear no travel costs for any dependents.
10. Should a participant elect to drive their own vehicle, they will be reimbursed at the IRS Standard Rate per mile up to a maximum of 1,600 miles round trip or the equivalent of a round trip super saver air fare, whichever is less. Distance will be determined by the member's home address to Hollywood, Maryland.
11. If space permits, carpooling is strongly encouraged when multiple participants from the same local or district are driving. When carpooling, the reimbursement amount will be determined in a manner consistent with Item # 10 above.

Every IAM member attending any function at Winpisinger Center, when the IAM is the primary sponsor, will attend at no charge for his or her room, meals and refreshments.

Depending on space availability, a participant enrolled in a program may bring his or her family for a minimal charge. The family is restricted to the participant's, spouse or partner, and their children who are living at home. Children under the age of 17 must have adult supervision at all times.

Consistent with the requirements of the curriculum, programs will not exceed five days whenever possible, beginning on Sunday and ending the following Friday.

Recruitment for the Leadership Programs will be according to the Official Announcement Packet for the Machinists Leadership and Train-the-Trainer Programs.

Applicants for the Leadership Programs will be enrolled on a first come, first serve basis, and will be based upon the allotments allowed for the number of participants in the specific local or district and / or the General Vice President's territory.

If a local or district applies to send a member for Leadership I, II, Advanced or Train-the-Trainer and all the programs have been filled, that member will be placed on a waiting list by date received for that year. All potential participants remaining on the waiting list at the end of the year will be given first choice of dates for the following year, but must resubmit an enrollment form in a timely manner.

Assignment to staff programs will be on the basis of need and will be assigned by their General Vice President.



IAN ★ WILLIAM W. WINPISINGER

Education AND
Technology Center

Leadership Programs 2026

LEADERSHIP I

March 29 -April 3
May 3 – May 8
June 21 – June 26
August 9 – August 14
August 30 – September 4
October 11 – October 16

LEADERSHIP I ONLINE

May 19 – May 28
November 30 – December 10

LEADERSHIP II

February 22 – February 27
May 31 – June 5
July 12 – July 17
August 2 – August 7
September 20 – September 25

LEADERSHIP II ONLINE

July 6 – July 16

ADVANCED LEADERSHIP

March 1 – March 6
May 10 – May 15
June 7 – June 12
September 13 – September 18

TRAIN-THE-TRAINER

April 26 – May 1
July 26 – July 31
October 4 – October 9
October 18 – October 23
December 13 – December 18

TRAIN-THE-TRAINER ONLINE

April 6 – April 10

SPANISH LEADERSHIP I

April 19 – April 24

SPANISH LEADERSHIP II

July 26 – July 31

SPANISH ADVANCED LEADERSHIP

November 15 – November 20

FRENCH LEADERSHIP II

July 19 - July 24

FRENCH LEADERSHIP IV

July 19 - July 24